

Die Sportgastro AG betreibt sämtliche Restaurants in der PostFinance Arena und auf dem Areal der Bernexpo in Bern sowie zahlreiche weitere Gastronomiebetriebe in der Stadt und Agglomeration Bern. Das Unternehmen ist eine Schwestergesellschaft der SCB Eishockey AG.

Dank des Wachstums in den letzten Jahren und der damit erlangten Unternehmensgrösse ist die Sportgastro im Raum Bern zu einem wichtigen Arbeitgeber geworden. Nebst den Talenten im Sport (SCB Future AG & SCB Eishockey AG), bildet der SCB auch in der Gastronomie junge Berufsleute aus und plant bzw. gestaltet ganze Laufbahnen aktiv mit.

Zur Verstärkung unserer Abteilung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Mitarbeiter (m/w) Administration HR (w/m) 70 – 100%

Ihre Aufgaben

- Unterstützen von Führungskräften & Mitarbeitenden in allen HR relevanten Fragestellungen
- Unterstützung in der Rekrutierung von Fach- und Aushilfepersonal: von der Stellenausschreibung, Koordination, Entwerfen und Anpassen von Arbeitsverträgen
- Personaladministrative Tätigkeiten wie z. B. das lückenlose Führen von Mitarbeiterstämmen & Personaldossiers, Erstellen von Inseraten & Arbeitszeugnissen
- Administrative Tagesgeschäftsaufgaben und allgemeine Korrespondenz
- Key User Zeiterfassung (TimeTool) & interne Kommunikations-App (Beekeeper)
- Übernahme von HR-Projekten

Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und bringen von Vorteil bereits Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion mit
- Sie verfügen über stilsicheres Deutsch, jede weitere Sprache von Vorteil
- Zu Ihren Stärken zählen ein sicheres, gewandtes Auftreten kombiniert mit einer hohen Sozialkompetenz und Dienstleistungsorientierung
- Sie sind zudem belastbar, flexibel und haben ein gutes Durchsetzungsvermögen sowie das nötige Feingefühl im Umgang mit Anspruchsgruppen
- Ihr Planungs- und Organisationsgeschick mit Blick für übergreifende Zusammenhänge sowie Ihre selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab

Es erwartet Sie eine vielseitige Aufgabe in einem dynamischen Umfeld, in welchem Sie Ihren Beitrag zum Unternehmenserfolg leisten können. Weiter können Sie einen zeitgemässen Arbeitsplatz in einem kompetenten und motivierten Team erwarten.

Sind Sie bereit für diese neue Herausforderung? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Begleitschreiben und Foto per E-Mail an hr@sportgastro.ch mit dem Vermerk «Mitarbeiter/in Administration HR ». Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung und freuen uns, Sie bei einem Gespräch persönlich kennen zu lernen.

Sportgastro AG

Frau Evelyn Wachter

Vermerk « Mitarbeiter/in Administration HR »

Mingerstrasse 12 | 3014 Bern

+41 31 332 56 44 / hr@sportgastro.ch / www.sportgastro.ch

